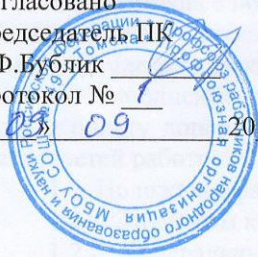


Согласовано
Председатель ПК
Г.Ф.Бублик
Протокол №
« 09 » 09 2019 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 49 г.Томска
Т.А.Трудникова
Приказ №
« 22 » 09 2019 г.



Положение О стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ № 49 г.Томска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 49 г.Томска (далее школа), регулирующим порядок, условия, виды и размер выплат стимулирующего характера работникам школы за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;

1.2.4. Постановлением Губернатора Томской области от 26.02.2006 № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных выплатах (доплатах) педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания»;

1.2.5. Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»;

1.2.6. Постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г.Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г.Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»;

1.2.7. Постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет Департамент образования администрации Города Томска»;

1.2.8. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных целей и задач школы. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с данным Положением.

1.4.1. Работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать 6000 рублей для всех работников (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), и работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

1.4.2. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, утверждается перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам этих работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1000 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

1.4.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам учреждения в следующих случаях:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;
- руководящим работникам образовательного учреждения, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников образовательного учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

1.4.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

1.4.5. В случае, когда работнику подлежат установлению стимулирующие выплаты по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 1.4.3. и 1.4.4. настоящего Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды. Размеры ежемесячных надбавок стимулирующего характера, указанные в пунктах 1.4.3. и 1.4.4. настоящего Положения, являются минимально допустимыми, конкретные размеры устанавливаются локальным актом учреждения.

1.4.6. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации.

Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

1.4.7. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

1.4.8. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, работникам учебно-вспомогательного персонала и младшему обслуживающему персоналу в зависимости от общего стажа в образовательном учреждении (МБОУ СОШ № 49 г.Томска) в следующих размерах:

от 3 до 5 лет - 600 рублей;

от 5 до 10 лет - 800 рублей;

от 10 до выхода на пенсию по возрасту в размере 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

1.4.9. Библиотечным работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с постановлением администрации г. Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска».

1.4.10. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам образовательного учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

за первую категорию - 1350 рублей,

за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;

- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;

- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;

- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;

- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

1.4.11. Педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах с наполняемостью 25 человек.

Для классов с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

Конкретный размер ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с локальными актами учреждения

1.4.12. Для водителей устанавливается надбавка за классность в соответствии с классностью: I класс – 720 рублей, II класс – 290 рублей.

1.4.13. Молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 руб.

1.4.14. На основании Постановления Губернатора Томской области от 10.02.2012 №13 «Об учреждении ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области» молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

до 1 года - 2000 рублей;

от 1 года до 2 лет - 3000 рублей;

от 2 лет до 3 лет - 4000 рублей.

1.4.15. Ежемесячная выплата стимулирующего характера в размере 1000 рублей устанавливается для вновь принятых педагогов (основных работников), а также педагогов вышедших из отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному времени в текущем периоде (четверть).

1.5. Данным положением устанавливается на период учебного года иные стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждений (за проверку письменных работ, заведование кабинетами, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками).

1.5.1. за проверку письменных работ:

Параллель	Предмет	Размер за 1 час, руб.
начальная школа	русский язык	41-00
	математика	
	литературное чтение	37-00
	окружающий мир	
	иностранный язык	
	технология	26-00
	музыка	
изо		

средняя и старшая школа	русский	59-00
	литература	
	математика (в т.ч. алгебра, геометрия)	
	биология	41-00
	химия	
	физика	
	география	
	история	
	обществознание	
	иностранный язык	
	информатика	
	право	33-00
	экономика	
	астрономия	
	технология	
музыка		
изо		
обж		
9, 11 классы	русский язык	66-00
	литература	
	математика (в т.ч. алгебра, геометрия)	

1.5.2. Заведование кабинетами, учебными мастерскими:

Вид кабинета	№ кабинет	Размер, руб.коп.
мастерские	105, 106	1470-00
спец кабинеты	102, 202, 210, 212, 220, 306, 308, 318, 319, школьный стадион	1170-00
учебные кабинеты	121, 130, актовый зал, остальные учебные кабинеты	880-00

1.5.3. За организацию инновационной деятельности в школе и координацию работы проектно-исследовательских групп начальной школы - 6000 руб.

1.5.4. За координацию работы проектно-исследовательских групп – 3000 руб.

1.5.5. За организацию работ методических объединений (от количества педагогов в методическом объединении):

до 6 педагогов – 2000 руб.;

7 – 11 педагогов – 3000 руб.;

свыше 11 педагогов – 4000 руб.

1.5.6. За работу по наполнению «Паспорта школы», «Томская электронная школа», за нормативное обеспечение организации пропускного режима в школе – 5000 руб.

1.5.7. За работу по наполнению школьного сайта - 3000 руб.

1.5.8. За координацию и сопровождение детей ОВЗ классным руководителям начальной школы (в рамках ФГОС НОО ОВЗ, за каждого ученика) – 100 руб.

- 1.5.9. За выпуск транспорта на линию (за каждую единицу) - 1500 руб.
- 1.5.10. За организацию работы по озеленению помещения школы и пришкольного участка – 4000 руб.
- 1.5.11. За обеспечение питанием учащихся на переменах в столовой - 1700 руб.
- 1.5.12. За составление и оформление отчетов по разным направлениям деятельности – 1200 руб. (составление статистических отчетов ОШ, и т.д.).
- 1.5.13. за составление, корректировку расписания уроков, ведение документов учета рабочего времени (табель, журналы замен) на педагогических работников 4000 руб.
- 1.5.14. За подготовку и оформление материалов, необходимых для организации и проведения образовательных событий, награждения учащихся и работников по результатам участия в школьных образовательных событий – 1500 руб.
- 1.5.15. За координацию деятельности ВСОШ на школьном уровне и региональном уровне – 2500 руб.;
- 1.5.16. За психолого-педагогическое сопровождение проектов на возрастных параллелях – 2000 руб.
- 1.5.17. За организацию профориентационной работы в школе с 5 по 11 классы – 3000 руб.
- 1.5.18. За сопровождение детей при организации перевозок на автомобильном транспорте в утренние и вечерние часы – 1500 руб., за сопровождение в обеденное время - 1000 руб.
- 1.5.19. За сопровождение автоматизированной системы АИС «Зачисление в образовательную организацию» - 3000 руб.
- 1.5.20. За техническое и информационное сопровождение сайта – bus.gov.ru – 3000 руб.
- 1.5.21. За музыкально-техническое обеспечение и сопровождение коллективно-творческих дел, образовательных событий разного уровня – 1000 руб.
- 1.5.22. За нормативное обеспечение и сопровождение организации перевозок – 1000 руб.
- 1.5.23. За организацию «Живого уголка» в школе – 2000 руб.
- 1.5.24. За нормативное обеспечение и методическое сопровождение аттестации педагогического персонала – 2000 руб.
- 1.5.25. За ведение документации по дотационному питанию – 2000 руб.
- 1.5.26. За организацию работы педагогического консилиума в школе – 2500 руб.
- 1.5.27. За проведение работы логопеда-дефектолога (в рамках реализации ФГОС ОВЗ) – 3000 руб.
- 1.5.28. Директор школы, при наличии существенной необходимости для учреждения, может устанавливать приказом другие доплаты и надбавки стимулирующего характера (расширение и углубление функционала работника, появление новых сфер деятельности и др.). Доплата и надбавка стимулирующего характера устанавливается в том случае, если основное содержание деятельности работника не предусматривает данный вид работ, либо значительно расширяет его функционал. В приказе директора оговаривается дополнительное содержание деятельности работника.
- 1.5.29. Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются и изменяются приказом директора школы.
- 1.5.30. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).
- 1.5.31. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. При начислении стимулирующих выплат, за исключением пункта 1.4.15., производится начисление районного коэффициента к заработной плате.
- 1.6. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

1.6.1. Критерии качества результативности труда разрабатываются по следующим категориям работников школы:

- педагогический персонал;
- административно-управленческий персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- младший обслуживающий персонал.

1.6.2. Содержание критериев (показатели) для каждой должности определено в Приложении №1.

1.7. Порядок определения размера стимулирующих выплат:

1.7.1. По установленным критериям показателей качества образования производится подсчет баллов для каждого работника.

1.7.2. Набранные баллы суммируются по группе категорий работников, указанных в настоящем Положении.

1.7.3. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на конкретный временной период, делится на общую сумму баллов для определения денежного веса каждого балла, который умножается на сумму баллов каждого работника.

1.7.4. Размер стимулирующих выплат, конкретного работника школы, может быть снижен при наложении дисциплинарного взыскания. Критерии снижения:

- замечание, взыскание – 10-20%;
- выговор (в зависимости от тяжести) -50-70%;
- повторное замечание или выговор (в текущем периоде) – 100%.

1.7.5. Снижение стимулирующих выплат производится по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат.

1.8. Работникам учреждения устанавливаются следующие премии:

- за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- основным работникам за добросовестный многолетний труд, к юбилейным датам – 50, 55, 60 лет для женщин; 55, 60, 65 лет для мужчин – 5000 рублей.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

1.8.1. При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

1.8.2. Премии устанавливаются приказом директора.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. Размер стимулирующих выплат работникам ОУ устанавливается приказом директора школы и производится ежемесячно.

2.2. Процедура распределения стимулирующих выплат проводится по итогам четверти (квартала) с 5 по 20 число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляет собой указанную последовательность действий:

- заполнение работниками экспертных карт согласно критериям, показателям и расчетам, представленным в данном положении (Приложение 1); данные в экспертной карте заверяются подписью работника;
- корректировка руководителями структурных подразделений данных в экспертных картах:
 - а) педагогов - руководителями МО, руководителями возрастной ступени, руководителями образовательных программ;
 - б) руководителей образовательных программ – заместителем директора по НМР, директором школы;
 - в) административного (не педагогического) персонала – директором школы;
 - г) учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала – руководителем подразделения, директором школы;
- ознакомление работника с корректировкой данных (при наличии) в своей экспертной карте, оформляется в экспертной карте росписью работника
- согласование предоставленной педагогами информации на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам школы (далее комиссия);
- составление руководителями структурных подразделений сводных ведомостей; руководитель имеет право добавить до 5 баллов работнику (за особые результаты и достижения, не представленные в экспертной карте);
- утверждение, сводных данных по экспертным картам административного (не педагогического), учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала директором школы и согласование с профсоюзным комитетом;
- по результатам работы комиссии по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам школы (протокола) директор школы оформляет приказ о распределении стимулирующих выплат.

2.3. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному времени в текущем периоде (четверть, квартал) за отчетный период времени (четверть, квартал) и производится при отсутствии дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.

Начисление стимулирующих выплат производится работнику в периоде, следующем за отчетным периодом времени (четверть, квартал), за пропорционально отработанное время в текущем периоде (четверть, квартал), и производится при отсутствии дисциплинарных взысканий в отчетном периоде. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному времени в текущем периоде (четверть, квартал) за отчетный период времени (четверть, квартал).

3. Порядок решения спорных и конфликтных ситуаций.

3.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с распределением стимулирующих выплат, работник имеет право обратиться с заявлением в конфликтную комиссию.

3.2. Конфликтная комиссия формируется из представителей профсоюзного комитета, педагогических, административных работников, членов Управляющего совета. Конфликтная комиссия избирается общим собранием коллектива в сентябре сроком на один учебный год. Решение принимается конфликтной комиссией в течение 14 дней со дня подачи заявления и является окончательным.