


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 49 г.Томска

Согласовано
на заседании методического совета
школы
Протокол № 2
Секретарь  Сорокова Л.А.
«18» октября 2016 года



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
№ 49 г.Томска
Продникова Т.А.
«18» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О портфолио выпускников 9-х классов МБОУ СОШ №49 г.Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.67);
- Законом Томской области от 12 августа 2013 года №149-ОЗ "Об образовании в Томской области" (ст.12, ст.13);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1394);
- Письмом Департамента общего образования Томской области «О выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками 9-х классов образовательных организаций Томской области в 2014 году» от 20.02.2014 № 610/01-08;
- Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. (В ред.Приказов Минобрнауки РФ от 20.08.2008 №241, от 30.08.2010 №889, от 03.06.2011 №1994);
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования. (Утверждена приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783);
- Рекомендации Федерального института педагогических измерений «Рекомендации по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения государственной итоговой аттестации выпускников основной школы в новой форме в 2014г.».

1.2. Портфолио (индивидуальная накопительная оценка) выпускников 9-х классов МБОУ СОШ № 49 г.Томска (далее – школы) вводится с целью объективного фиксирования образовательных достижений обучающихся школы.

1.3. Задачи портфолио:

1.3.1. Поддерживать учебную мотивацию обучающихся; поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения.

1.3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

- 1.3.3.** Формировать умение управлять собственной образовательной деятельностью.
- 1.3.4.** Содействовать социализации обучающихся.
- 1.4.** Портфолио ученика школы – комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений обучающихся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.).
- 1.5.** Портфолио ученика школы оформляется по желанию выпускников основной школы и наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации определяет их образовательный рейтинг.
- 1.6.** Образовательный рейтинг выпускников на ступени основного общего образования является основанием для зачисления в 10-е профильные классы (группы).
- 1.7.** Директором школы приказом утверждается:
- 1.7.1.** Единая структура портфолио.
- 1.7.2.** Критерии построения образовательного рейтинга выпускников ступени основного общего образования.
- 1.7.3.** Механизм использования портфолио при наборе в 10-е профильные классы.

II. ТЕХНОЛОГИЯ ОФОРМЛЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ ПОРТФОЛИО И СВОДНОЙ ИТОГОВОЙ ВЕДОМОСТИ ПОРТФОЛИО

- 2.1.** Портфолио обучающегося школы оформляется в соответствии с представленной структурой.
- 2.2.** Сведения о портфолио ученика школы, его форме и структуре, критериях построения образовательного рейтинга доводятся администрацией школы до обучающихся и родителей (законных представителей).
- 2.3.** Портфолио собирается обучающимися школы, их родителями (законными представителями) в течение 8- 9-го класса и представляется в конце 9 класса..
- 2.4.** Хранение портфолио в течение учебного года обеспечивается обучающимися школы и их родителями (законными представителями).
- 2.5.** Портфолио ученика школы действительно в течение двух .
- 2.6.** Администрация школы обеспечивает обучающихся школы необходимыми формами, бланками, зачетной книжкой.
- 2.7.** Сводная итоговая ведомость портфолио ученика школы заполняется классным руководителем по материалам, представленным обучающимися с выставлением итогового балла образовательного рейтинга выпускника ступени основного общего образования на бланке установленного образца
- 2.8.** Сводная итоговая ведомость портфолио ученика школы оформляется по заявленному выпускником профилю (профилям).
- 2.9.** Объективность выставления итогового балла проверяется заместителем директора по учебной работе.
- 2.10.** Классный руководитель и заместитель директора по учебной работе несут ответственность за достоверность сведений, входящих в сводную итоговую ведомость портфолио ученика школы и определение итогового балла.
- 2.11.** Сводная итоговая ведомость портфолио ученика школы заверяется подписью директора школы и печатью школы.
- 2.12.** Исправления в бланке сводной итоговой ведомости портфолио ученика школы не допускаются.
- 2.13.** Сводная итоговая ведомость портфолио ученика школы выдается выпускнику одновременно с аттестатом об основном общем образовании.

III. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА ШКОЛЫ.

3.1. Портфолио ученика школы состоит из 3 разделов:

3.1.1. *Раздел – «Общая информация».* Обучающийся в свободной форме представляет информацию о себе и своих жизненных планах на ближайшее время (2-3 года).

3.1.2. *Раздел «Официальные документы» (копии):*

- Аттестат об основном общем образовании.
- Результаты государственной (итоговой) аттестации.
- Диплом участника (призера) олимпиады.
- Диплом, сертификат участника конкурса, соревнования, выставки, проектных, творческих работ и рефератов.
- Удостоверение о наличии (приказы о присвоении) спортивного разряда, звания.
- Зачетная книжка о прохождении курсов по выбору, факультативов.
- Свидетельство о прохождении программ дополнительного образования, заверенное администрацией учреждения дополнительного образования.
- Документы о прохождении практики (трудовой, педагогической, языковой и др.) заверенные руководителем.
- Документы об участии в деятельности общественных движений, организаций и т.п. заверенные руководителем.

3.1.3. *Раздел «Отзывы и рекомендации».*

- Отзыв и (или) рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.
- Письменные отзывы на проектные, творческие работы, рефераты, статьи.
- Благодарственные письма.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ

4.1. Образовательный рейтинг – индивидуальный показатель знаний, умений, навыков, творческих способностей и компетенций обучающихся.

4.2. Образовательный рейтинг позволяет осуществить:

4.2.1. Демократизацию процесса оценивания.

4.2.1. Совершенствование системы формирования профильных классов.

4.2.3. Фиксацию результатов обучения обучающегося за курс основной школы.

4.2.4. Предъявление материалов, подтверждающих оптимальность выбора профиля.

4.3. Принципы построения образовательного рейтинга:

4.3.1. Открытость (информация о рейтинге доступна для всех участников образовательного процесса).

4.3.2. Многоаспектность (оценивание знаний выпускника, умений применять их на практике, представление его социального опыта, отслеживание динамики личностного развития).

4.3.3. Целевая направленность (образовательный рейтинг определяется в соответствии с выбранным профилем).

4.4. Материалы портфолио ученика школы учитываются в рейтинговой оценке только в том случае, если они соответствуют заявленному профилю обучения.

4.5. Шкала оценивания материалов, представленных в портфолио:

4.5.1. *Первый раздел – «Общая информация».* Материалы данного раздела не оцениваются.

4.5.2. *Второй раздел - «Официальные документы».*

4.5.2.1. Рейтинговая оценка официальных документов:

Название документа	Компоненты	Результаты (балл)
1. Аттестат об основном общем образовании:		Средний балл
2. Экзамены за курс основной школы:		

-обязательные:	Математика	До 5	
	Русский язык	До 5	
-экзамены по выбору:	1.	До 5	
	2.	До 5	
3. Диплом (призера) участника олимпиады:		Очно-заочная форма проведения	Дистанционная форма проведения
	Олимпиады: <i>Международная</i> - победитель или призер 10 - участник 9 <i>Всероссийская</i> - победитель 9 - призер 8 - участник 7 <i>межрегиональная</i> - победитель 7 - призер 6 - участник 5 <i>региональная (областная)</i> - победитель 5 - призер 4 - участник 3 <i>городская</i> - победитель 3 - призер 2 - участник 1,5 <i>школьная</i> - победитель 1,5 - призер 1 - участник 0,5		
4. Диплом, сертификат участника конкурса, соревнования, выставки, проектных, творческих работ и рефератов:	<i>Международный</i> - диплом 10 - сертификат 4 <i>Всероссийский</i> - диплом 9 - сертификат 3 <i>межрегиональный</i> - диплом 8 - сертификат 2 <i>региональный (областной)</i> - диплом 7 - сертификат 1,5 <i>городской</i> - диплом 6 - сертификат 1 <i>районный</i> - диплом 5 - сертификат 0,5 <i>школьный</i>		

	- диплом	4	2
	- сертификат	0,5	0.25
5. Удостоверение о наличии (приказы о присвоении) спортивного разряда, звания:	Заслуженный мастер спорта	10	
	Мастер спорта международного класса	9	
	Мастер спорта	8	
	Кандидат в мастера спорта	7	
	1 взрослый разряд	6	
	2 взрослый разряд	5	
	3 взрослый разряд	4	
	1 юношеский разряд	3	
	2 юношеский разряд	2	
	3 юношеский разряд	1	

4.5.2.2. Рейтинговая оценка курсов по выбору, факультативов:

Формулировка:	Результат (балл):
1. Прослушал курс, факультатив	1
2. Прослушал курс, факультатив и выполнил реферат, исследовательскую работу по данному курсу	2
3. Прослушал курс, факультатив, выполнил и публично защитил реферат или исследовательскую работу по данному курсу, факультативу	3

4.5.2.3. Рейтинговая оценка изучения программ дополнительного образования:

Формулировка:	Результат (балл):
Изучил программу дополнительного образования (за каждую программу)	2

4.5.2.4. Прохождение практик (трудовой, педагогической, языковой и др.).

Примечание. Участие в деятельности общественных движений и организаций оцениваются в 1 балл (каждая).

4.5.3. Третий раздел - «Отзывы и рекомендации».

Все документы данного раздела не оцениваются, но учитываются при комплектовании 10-х классов.

V. СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА МБОУ СОШ №49

Позиция	Результаты
<i>Раздел 1 - «Общая информация»</i>	наличие
1. Информация о выпускнике и его жизненных планах	
<i>Раздел 2 - «Официальные документы»</i>	
1. Аттестат об основном общем образовании (средний балл)	
2. Результаты государственной (итоговой) аттестации	
- обязательные экзамены	
- экзамены по выбору	
3. Олимпиады	
4. Конкурсы	
5. Спортивные достижения	

6. Курсы по выбору, факультативы	
7. Программы дополнительного образования	
8. Прохождение практики (трудовой, педагогической, языковой и др.)	
9. Участие в деятельности общественных движений, организаций и т.п.	
<i>Раздел 3 – «Отзывы и рекомендации»</i>	Наличие
1. Отзыв и (или) рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.	
2. Отзывы на проектные, творческие работы, рефераты	
3. Благодарственные письма.	
Итоговый балл	

5.1. Итоговый балл образовательного рейтинга выпускника основной школы складывается из суммы баллов второго раздела.

5.2. По п. 3, 4, 5 рейтинговой оценки официальных документов учитывается один максимальный балл (по выбору обучающегося)

5.3. По п. 6, 7, 8, 9 в качестве рейтинговой оценки принимается сумма баллов, полученных выпускниками.

VI. СПОРНЫЕ ВОПРОСЫ

6.1. Все спорные вопросы, возникающие при учете индивидуальных достижений обучающихся, разрешаются в соответствии с Положением о Конфликтной комиссии по вопросам индивидуальной накопительной оценке (комиссия по портфолио) выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений г. Томска.

«Утверждаю»

Директор

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

М.П.

« _____ » « _____ » 200 _____ г.

**Приложение к сводной итоговой ведомости портфолио
(обязательное)**

1. Аттестат об основном общем образовании:

Средний балл	Подпись ответственного лица

2. Результаты государственной (итоговой) аттестации:

Экзамен	Наименование предмета	Балл	Подпись ответственного лица
Обязательные	Русский язык		
	Алгебра		
По выбору	1.		
	2.		
ИТОГО			

3. Олимпиады:

№ п/п	Уровень	Предмет	Занятое место, участие	Баллы	Подпись ответственного лица

4. Конкурсы, соревнования, выставки

№ п/п	Уровень	Предмет	Занятое место, участие	Баллы	Подпись ответственного лица

Проектные, творческие работы и рефераты:

№ п/п	Уровень	Тема работы	Наличие диплома, сертификата	Баллы	Подпись ответственного лица

5. Спортивные достижения

№ п/п	Наличие спортивного разряда	Баллы	Подпись ответственного лица

--	--	--	--

6. Курсы по выбору, факультативы:

№ п/п	Название курса, факультатива	Реферат, исследовательская работа		Баллы	Подпись ответственного лица
		наличие	защита		
ИТОГО					

7. Программы дополнительного образования (не менее 144 часов в год):

№ п/п	Название курса	Место и время прохождения	Баллы	Подпись ответственного лица
ИТОГО				

8. Прохождение практик (трудовой, педагогической, языковой и др.):

№ п/п	Вид практики	Место прохождения	Сроки	Результат	Баллы	Подпись ответственного лица
ИТОГО						

9. Участие в деятельности общественных движений и организаций:

№ п/п	Название общественного движения, организации	Обязанности	Продолжительность деятельности	Баллы	Подпись ответственного лица
ИТОГО					

10. Отчеты и рекомендации

Вид	Отметка о наличии	Подпись ответственного лица
1. Отзыв и рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.		
2. Письменные отзывы на проектные, творческие работы, рефераты, статьи		
3. Благодарственные письма.		

Заместитель директора по профильному обучению _____

Классный руководитель _____

