



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 49 г.Томска
634045, г.Томск, ул. Мокрушина, 10, тел/факс: (3822) 41-17-53,
e-mail: school49@education70.ru



Положение о Совете профилактики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ №49 г. Томска.

1.3. В Совет профилактики обязательно входит директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместители директора по учебной работе, педагог-психолог, классные руководители. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств системы профилактики: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики.

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально опасных явлений /безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий/ и социально опасных проявлений среди учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и /или/ реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.
- 8) лица, освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждения уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

15) несовершеннолетние обучающиеся, которые систематически нарушают учебную дисциплину: не посещают школу или пропуски занятий без уважительной причины (25% от общего количества занятий), имеют низкую учебную мотивацию и неудовлетворительные отметки по 3 предметам и более /по итогам четверти - в 3-9 классах, полугодия – в 10-11 классах/, нарушают Устав образовательного учреждения и правила внутреннего распорядка: сквернословят, ругаются матом, устраивают драки, проявляют агрессию по отношению к обучающимся, педагогам и сотрудникам школы;

16) несовершеннолетние обучающиеся, которыми допущены факты суицидальной попытки, суицидального или аутоагрессивного поведения

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и /или/ содержанию и /или/ отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4. Порядок деятельности Совета профилактики.

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенциям, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц / за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе/.

4.2. При разборе персональных дел приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, инспектор ОДН. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.4. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- Списки учащихся, семей, состоящих на внутришкольном и внешнем учете.

4.5. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.6. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

5. Содержание деятельности Совета профилактики.

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет детей с девиантным поведением;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Организация деятельности Совета профилактики:

5.2.1. Председатель Совета организует работу Совета, определяет дату, время и место проведения, ведет заседание Совета профилактики и подписывает протоколы заседания;

5.2.2. В отсутствие Председателя его обязанности исполняет заместитель Председателя;

5.2.3. Организационное обеспечение осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики составляет проект повестки заседания Совета, информирует членов Совета о дате, времени, месте проведения, повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми информационными материалами, оформляет протоколы заседаний Совет, осуществляет анализ и информирует о ходе выполнения решений Совета

5.2.4. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам /психологу, дефектологу, медицинскому работнику и т.п./;

- принимает решение о постановке и снятии учащегося с внутришкольного учета;

- организует в особо сложных случаях индивидуальное сопровождение учащегося, назначает ответственного за сопровождение (классного руководителя, куратора);

- ответственный за сопровождение (классный руководитель, куратор) вовлекает обучающегося, состоящего на внутреннем и внешнем профилактическом учете в объединения дополнительного образования, мероприятия; образовательные события разного уровня, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

- осуществляет профилактическую работу с семьей обучающегося в течение учебного года,

- члены совета заслушивают на своих заседаниях отчеты ответственных за сопровождение, классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работе, о состоянии данной работы 1 раз в четверть,

- секретарь информирует о состоянии проводимой работы с обучающимися, состоящими на разных видах учета, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы 1 раз в полугодие.

5.2.5. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть, внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.2.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.2.7. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных родительских собраниях в течение учебного года,

5.2.8. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении и в течение суток информирует органы системы профилактики о выявленном «случае»;
- ставит вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не исполняющих родительских обязанностей по воспитанию детей,- ходатайствует перед КДН и ЗП при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о снятии с внешнего профилактического учета реабилитированных обучающихся на основании решения заседания Совета,
- оказывает помощь сопровождающим, кураторам, закрепленным за обучающимся, состоящим на внутришкольном учете, а также педагогам, работающим с данными обучающимися, организует работу педагогического коллектива: проводит консультации, осуществляет договоренности со специалистами органов и учреждений системы профилактики для работы с несовершеннолетним и семьей (по запросу);
- оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) согласно законодательству РФ и в рамках своих компетенций;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической работы с несовершеннолетними не реже 1 раза в полугодие,

5.4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет и снятия с учета:

5.4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4.2. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение школы или пропуски занятий без уважительной причины (25% от общего количества занятий), низкая учебная мотивация: учащиеся имеют неудовлетворительные отметки по 3 предметам и более /по итогам четверти - в 3-9 классах, полугодия – в 10-11 классах/ - учёт посещаемости и отслеживание успеваемости обучающегося ведется классным руководителем;
- социально-опасное положение: а) безнадзорность или беспризорность, б) бродяжничество, в) сложная жизненная ситуация – докладная или служебная записка классного руководителя, педагогов, сотрудников школы;
- однократное употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков на территории школы – докладная классного руководителя, других сотрудников школы;
- дисциплинарные нарушения в школе: сквернословие, драки, проявление агрессии по отношению к обучающимся, педагогам и сотрудникам школы, нарушение Устава

школы, правил внутреннего распорядка - докладные от 3 и более педагогов, докладная классного руководителя, докладная записка на имя директора школы от инспектора ОДН, закреплённого за школой;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность – информация КДН и ЗП, ОДН,
- выявленные факты суицидальной попытки, суицидального или аутоагрессивного поведения – служебная записка или докладная классного руководителя, педагогов, других лиц, информация КДН и ЗП, ОДН, других субъектов профилактики.

5.4.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей – сообщение ребенка, родственников, служебное сообщение или докладная классного руководителя;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.) – сообщение ребенка, родственников, докладная или служебное сообщение классного руководителя, педагогов школы;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение - сообщение ребенка, родственников, докладная или служебное сообщение классного руководителя, педагогов школы;
- состоят на учете в КДН и ЗП, ОДН – информация КДН и ЗП, ОДН: постановление, протокол.

5.4.4. Основания проведения индивидуальной профилактической работы и снятия с внутришкольного учета.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или

- начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные Федеральным законом №120-ФЗ как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Основания для снятия с внутришкольного учета:

- позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев) - характеристика классного руководителя об успеваемости и дисциплине ребенка, взаимоотношениях в семье;
- смена места проживания семьи, перевод несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение – приказ о выбытии;
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОДН – информация КДН и ЗП, ОДН: постановление, протокол, приказ;
- окончание образовательное учреждения – приказ директора;
- достижение несовершеннолетним возраста восемнадцати лет – документ, удостоверяющий личность.

5.4.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.4.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета,

5.4.7. Секретарь Совета профилактики проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учётах в КДН и ЗП, ОДН 2 раза в год: 10 сентября, 10 января.